

Nr sprawy: Ldz 10/OSP/2011

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
33-150 Wola Rzędzińska  
tel. (014) 67-92-998, 67-92-126  
NIP: 873-22-22-595, REGON: 850448370  
KRS 0000281581

**Zamawiający:**

Ochotnicza Straż Pożarna  
33-150 Wola Rzędzińska 265A  
NIP: 873 22 22 595  
tel. kontaktowy: 14 67 92 998, 605 905 650 Prezes OSP  
Adres poczty elektronicznej: ospwola@ospwolarzedzinska.pl  
Adres strony internetowej: www.ospwolarzedzinska.pl

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia:**

**„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu specjalnego, pożarniczego, ratowniczo –gaśniczego z napędem 4x4 typ GBA 2,5/16 dla OSP w Woli Rzędzińskiej”**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdził:

.....  
**PREZES**  
OSP Wola Rzędzińska

*Henryk Sólak*

Wola Rzędzińska dn. 28-07-2011 r.

## **I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 typ GBA 2,5/16 dla OSP w Woli Rzędzińskiej”

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 typ GBA 2,5/16 dla OSP w Woli Rzędzińskiej”  
Samochód musi posiadać Świadectwo Dopuszczenia Wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu dostawy został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV - 34144210-3 Wozy strażackie.
4. Zakupione rzeczy wymienione w pkt. 1 przeznaczone będą na cele związane z ochroną przeciwpożarową.

## **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi w formie przelewu na konto DOSTAWCY w terminie 30 dni od wystawienia faktury.

## **V. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJACY nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

ZAMAWIAJACY nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VII. OFERTY WARIANTOWE**

ZAMAWIAJACY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

ZAMAWIAJACY nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia do: 30-09-2011 r.

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się DOSTAWCY, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i warunki dodatkowe określone w SIWZ.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się DOSTAWCÓW, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:  
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie przedłożonych przez DOSTAWCÓW dokumentów **na zasadzie – spełnia / nie spełnia**.
4. Dostawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych).

**XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA  
DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1.1 oświadczenie do postępowania z art.22 ust.1- z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**
- 1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3** (minimum 3 dostawy samochodów pożarniczych z napędem 4x4 o parametrach zbliżonych do przedmiotu zamówienia)

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 4**
- 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt.2 Ustawy
- 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, DOSTAWCA składa następujące dokumenty:**

- 3.1 opis parametrów techniczno -użytkowych - z wykorzystaniem wzoru-**załącznik nr 5**
- 3.2. świadectwo dopuszczenia wyrobu, do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie k/Otwocka (dwie strony). Dopuszcza się posiadanie świadectwa dopuszczenia w dniu odbioru pojazdu przez Zamawiającego (załączyć oświadczenie potwierdzające dostarczenie świadectwa)



#### **4. Pozostałe niezbędne dokumenty:**

- 4.1. formularz ofertowy- z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**,
- 4.2. parafowany projekt umowy – z wykorzystaniem wzoru-**załącznik nr 6**,
- 4.3 pełnomocnictwo wynikające z wymogów art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

*Dokumenty wymienione w rozdziale XI winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania DOSTAWCY we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli dokumenty zostały podpisane przez upoważnionego pełnomocnika, należy do oferty dołączyć właściwe pełnomocnictwo*

#### **5. DOSTAWCA zamieszkała poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 5.1. Jeżeli DOSTAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się zamówienie
  - 4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp
- 5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym DOSTAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym DOSTAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5.3. Dokumenty o których mowa w pkt. 5.1. ppkt 1,3,4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 5.1. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
- 5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **6. DOSTAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, Dostawcy są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, które winno zostać dołączone do oferty przetargowej.
- 6.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów w oryginale lub kopii potwierdzonych notarialnie, które należy również załączyć do oferty;
- 6.3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
- 6.4. Pełnomocnik podpisuje Formularz Oferty i pozostałe dokumenty Wymagane w SIWZ.
- 6.5. Każdy z DOSTAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 1 i 2 potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**”. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 6.6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.



**XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pocztą, drogą elektroniczną lub faxem. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu
3. Każdy DOSTAWCA może się zwrócić do ZAMAWIAJACEGO o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. ZAMAWIAJACY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, wszystkim DOSTAWCOM, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż:
  - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, lub
  - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 -pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do ZAMAWIAJACEGO nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. ZAMAWIAJACY nie przewiduje zorganizowania zebrania z DOSTAWCAMI.
4. DOSTAWCY mogą własnym kosztem i staraniem dokonywać wizji terenowej.
5. **Do porozumiewania się z DOSTAWCAMI upoważniona jest następująca osoba:**  
Solak Henryk, nr tel. 605 905 650,

**XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**  
ZAMAWIAJACY nie wymaga złożenia wadium.

**XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

DOSTAWCY pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami przez przysięgłych na język polski.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. DOSTAWCA może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania DOSTAWCY. W przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym DOSTAWCA zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania DOSTAWCY, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela DOSTAWCY.
7. Dokumenty oferty stanowiące kserokopie z oryginału muszą być opatrzone pieczęcią



- „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela DOSTAWCY.
8. DOSTAWCA może wprowadzić zmiany, poprawki lub modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że ZAMAWIAJACY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem do składania ofert, według zasad określonych dla złożenia oferty, z dopiskiem „Zmiana”.
  9. DOSTAWCA ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie zawiadomienia z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”.
  10. DOSTAWCA nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert.
  11. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a DOSTAWCA zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”.  
Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. DOSTAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) oznakowane następująco: „**Oferta przetargowa na dostawę fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo -gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP w Woli Rzędzińskiej . -nie otwierać przed-.....**”(tu data i godzina otwarcia ofert),  
oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty.  
**Koperta** winna zostać opatrzona dokładnym adresem DOSTAWCY (pieczęć firmowa), aby w przypadku złożenia oferty po terminie ZAMAWIAJACY mógł ją odesłać bez otwierania DOSTAWCY. W przypadku braku ww. danych ZAMAWIAJACY nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Tarnów 33-100 Tarnów ul.Krakowska 19, w terminie: **do dnia: 08-08-2011 r. do godz. 13:00 na dzienniku podawczym p.6A**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Tarnów w tym samym dniu **o godz.13:15 sala 207 II p.**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone DOSTAWCOM bez otwierania.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert
5. Sesja otwarcia ofert:
  - 5.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJACY przekaze zebrany DOSTAWCOM informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 5.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba DOSTAWCY, którego oferta jest otwierana, cena ryczałtowa brutto, stawka i wysokość podatku VAT, cena ryczałtowa netto, okres gwarancji, warunki płatności
  - 5.3. DOSTAWCA który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do ZAMAWIAJACEGO z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
  - 5.4. Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową w części niejawniej postępowania przetargowego.
6. ZAMAWIAJACY może żądać udzielenia przez DOSTAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. ZAMAWIAJACY poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z przepisem art. 87.ust.2 ustawy ,niezwłocznie zawiadamiając o tym DOSTAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
8. ZAMAWIAJACY odrzuci ofertę, która:
  - 8.1. jest niezgodna z ustawa lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych



- warunków zamówienia;
- 8.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 8.4. została złożona przez DOSTAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
  - 8.5. zawiera błędy w obliczaniu ceny
  - 8.6. DOSTAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3
  - 8.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 8.8. o odrzuceniu ofert ZAMAWIAJACY zawiadomi wszystkich DOSTAWCÓW, którzy złożyli oferty przetargowe.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania ZAMAWIAJĄCEGO określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie DOSTAWCA z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami dostawy przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. DOSTAWCA ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę i wartość podatku VAT.
4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności cło, akcyzę i podatki – w tym podatek VAT.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

1. ZAMAWIAJACY informuje, że rozliczenia między ZAMAWIAJACYM a DOSTAWCĄ prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
2. ZAMAWIAJACY nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XIX. KRYTERIA OCENY OFERTY**

### **1. Kryteria oceny ofert:**

Cena ryczałtowa 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.

### **2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:**

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{Cn/Cb} \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cb – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

### **3. Wynik:**

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny tj. największą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

ZAMAWIAJACY udzieli zamówienia DOSTAWCY, którego oferta odpowiada wymaganiom ustawy PZP i SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.



## **XX. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJACY zawiadamia jednocześnie DOSTAWCÓW, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres DOSTAWCY, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firm) siedziby i adresy DOSTAWCÓW, którzy złożyli oferty ,a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) DOSTAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - c) DOSTAWCACH, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne-jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJACY zamieszcza informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy ZAMAWIAJACY powiadomi DOSTAWCĘ odrębnym pismem.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta chyba, że zachodzą przesłanki zawarte w art. 94 ust 2.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez DOSTAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia DOSTAWCY zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć ZAMAWIAJACEMU dokument (umowę) określającej podstawy i zasady wspólnej realizacji zamówienia. Dokument określający zasady współdziałania wszystkich DOSTAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać zawarty na okres nie krótszy jak termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
6. W przypadku, gdy okaże się, że DOSTAWCA, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, ZAMAWIAJACY wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93ust.1

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

ZAMAWIAJACY nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. ZAMAWIAJACY zawrze umowę z DOSTAWCĄ, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na warunkach i z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w projekcie umowy.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
  - a) zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli zajdą okoliczności, na które strony umowy nie będą miały wpływu lub wystąpienia których, nie przewidywano w chwili zawarcia niniejszej umowy
  - b) zmiana ceny brutto – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
  - c) zmiana zasad dokonywania odbioru.
  - d) zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



### **XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy „Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2010 r. nr 113, poz 759 z późniejszymi zmianami).

### **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.

Załącznik nr 2-oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Ustawy Pzp

Załącznik nr 3 - doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – opis parametrów techniczno-użytkowych

Załącznik nr 6 - projekt umowy.



